

Hledáme nového kolegu na pozici administrativního pracovníka

Společnost KORA - VODOSTAVING s.r.o. působí v regionu okresu Blansko s dlouholetou historií. Zabýváme se nákladní dopravou, vodohospodářskou výstavbou, výstavbou inženýrských sítí, výstavbou komunikací, odstraňováním staveb. Vlastníme provoz pískovny a recyklačního centra.

Hledáme nového kolegu na plný úvazek, který nám pomůže v naší administrativě. Náplní Tvé práce bude zejména tvorba a kompletace nabídek do výběrových řízení na soukromé i státní zakázky, příprava staveb, cenové poptávky na dodavatele a subdodavatele, příjem a tvorba objednávek, komunikace se zákazníkem, příprava podkladů pro fakturaci, dohled nad odpadovým hospodářstvím, dohled nad ekonomickým úsekem a svěřenými projekty, tvorba smluv, běžné administrativní úkony všeho druhu a dohled nad vybranými drobnými stavbami.

Požadujeme:

- Řidičské oprávnění skupiny: B
- Minimální úroveň vzdělání: středoškolské s maturitou
- Nadstandardní znalost PC, Word/Writer, Excel/Calc
- Dobrou komunikaci, samostatnost, flexibilitu a zodpovědnost
- Praxe v oboru stavební společnosti

Výhodou:

- Znalost rozpočtování staveb
- Znalost problematiky odpadového hospodářství
- Praxe v oboru nákladní dopravy

Nabízíme:

- Pracovní smlouvu na dobu neurčitou
- Dobré mzdové ohodnocení
- 5 týdnů dovolené
- Firemní automobil
- Neomezený telefonní tarif
- Zajímavou a flexibilní práci v jednosměnném provozu

V případě zájmu prosím zašlete strukturovaný životopis.

Ing. Jiří Konopáč

j.konopac@kora-vodostaving.cz

+420 724 256 615